

Version : **2020.01**

Dernière mise-à-jour : 2020/07/29 12:04

GP100 - PMP

Présentation

Type d'Action (Article L. 6313-1) : Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Objectif : Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du référentiel PMI, préparation à la certification

Public : Chefs de projets, Directeurs de projets

Pré requis : Disposer d'une expérience en management de projets

Méthode d'apprentissage : Alternance entre un scénario pédagogique clair et précis et des travaux pratiques basés sur des cas et exemples concrets.

Validation des acquis : Évaluations à l'aide de tests auto-correctifs.

Durée : 5 Jours (35 h)

Support de Cours

L'accès au supports de cours ainsi que les LABS et les validations des acquis se fait grâce à un abonnement annuel par stagiaire à une plateforme de cours sur Internet.

L'utilisation de cette plateforme permet :

- de mesurer le niveau du stagiaire avant la formation et celui atteint en fin de formation grâce aux tests de validations des acquis,
- de suivre du travail de chaque participant en termes de temps passé dans chaque module grâce à un reporting détaillé.

L'abonnement permet aux stagiaires :

- de télécharger des supports de cours et des LABS au format PDF le dernier jour de la formation,
- de refaire les LABS en mode autonome en cas de missions décalées en relation avec le contenu de la formation initiale,
- de rester en contact avec le formateur en cas de problèmes en production liés au contenu du cours,
- de consulter les mises à jour du contenu des supports de cours pendant la période de l'abonnement,
- d'échanger avec les autres participants de votre session ainsi qu'avec les anciens stagiaires.

Prérequis

Matériel

- Architecture : N/A
- Système d'Exploitation : N/A
- Mémoire : N/A
- Processeur : N/A
- Espace disque : N/A
- Casque : N/A
- Micro : N/A
- Webcam : N/A

Logiciels

- N/A

Machine(s) Virtuelle(s)

- N/A

Internet

- Un accès à Internet rapide **sans** passer par un proxy,
- Formations en Face-à-Face Pédagogique
 - Accès **débloqué** au domaine suivant ainsi qu'aux sous-domaines :
 - <https://ittraining.io>
- Formations à Distance
 - Accès **débloqué** aux domaines suivants ainsi qu'aux sous-domaines :
 - <https://ittraining.io>
 - <https://ittraining.institute>
 - <https://ittraining.support>

Programme

Introduction Projet et gestion de projet. PMI. Certifications et normes. Définitions normalisées. La dynamique des projets. Processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance...

Le cadre du management de projet Programme, bureau des projets. Phases et cycles de vie. Produit et projet. Les parties prenantes du projet. Les influences organisationnelles sur le management de projet. Les processus de management de projet. Les compétences du chef de projet. Les groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise, clôture. Présentation des domaines de connaissances en management de projet.

Gestion de l'intégration du projet Elaborer la charte du projet. Elaborer le plan de management du projet. Diriger et piloter l'exécution du projet. Gérer la connaissance du projet. Maîtriser le travail du projet et les changements. Clore le projet ou la phase. Exercice Méthode de sélections de projet

(valeur actuelle nette).

Gestion du périmètre du projet et de son échéancier Recueillir les exigences, définir le périmètre. Techniques de décomposition du projet (SDP/WBS). Valider et maîtriser le périmètre du projet. Définition, jalonnement et estimation de la durée des activités. Elaboration et maîtrise du planning. Exercice Diagrammes réseau : calculer les marges des activités, identifier le chemin critique.

Gestion des coûts du projet Estimation des coûts. Comment budgétiser ? Définir les modalités de maîtrise des coûts. Exercice Maîtriser ses coûts avec la méthode de la valeur acquise.

Gestion de la qualité du projet Planification de la qualité. Plan d'assurance qualité. Comment mettre en œuvre l'assurance qualité ? Contrôler la qualité des livrables. Exercice Réaliser un diagramme de Pareto.

Gestion des ressources et communication Définir les rôles et responsabilités dans l'équipe projet. Motiver, gérer les conflits au sein de l'équipe. Réaliser le plan de communication, gérer et maîtriser sa communication Exercice Définir les canaux de communication.

Gestion des risques et approvisionnements Identification des risques projet : le registre des risques, analyse qualitative et quantitative. Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques. Planifier le management des approvisionnements. Procéder aux approvisionnements (électionner les fournisseurs). Gérer et maîtriser ses relations contractuelles. Exercice Estimation et évaluation de risques projet.

Gestion des parties prenantes Identifier les parties prenantes. Planifier et maîtriser le management des parties prenantes. Gérer et maîtriser l'engagement des parties prenantes.

<html> <DIV ALIGN="CENTER"> Copyright © 2020 Telli Diallo

 Document non-contractuel. Le programme peut être modifié sans préavis. </div> </html>

From:
<https://www.ittraining.team/> - **www.ittraining.team**



Permanent link:
<https://www.ittraining.team/doku.php?id=elearning:gp:gp100>

Last update: **2020/07/29 12:04**